



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"  
VIA XX SETTEMBRE 4200015 MONTEROTONDO (RM)  
Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R  
Tel: 069061981 – Fax: 0690625354  
Email: RMIC88000R@istruzione.it PEC: RMIC88000@pec.istruzione.it  
Sito web: www.espazia.it

Prot. 1620/VII.9

Monterotondo, 23/03/2018

Al Personale ATA:

- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori scolastici

Al Referente di valutazione progetto

Atti • Fascicolo PON FSE 2014-2020

Sito web • Amministrazione trasparente - PON FSE 2014-2020

Albo scuola

DETERMINA DIRIGENZIALE  
(ai sensi dell'art.32 c.2 D.Lgvo 18/4/2016 n. 50)

**Oggetto: Assegnazione incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del Dlgs. 165/2001- Personale di supporto** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Titolo progetto “ **Una scuola per incontrarsi, imparare, condividere, crescere**”

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-179**

**CUP C91H17000140006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, (Verbale collegio docenti n.\_5 prot.6464/B3 del 19/10/2016 – Delibera Consiglio d'istituto n. 31 del 26/10/2016prot. 6465/B3) relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF.;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. AOODGEFID n. 28610 del 12 luglio 2017 con la quale si comunica l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa relativi all'Avviso AOODGEFID prot. n. 10862 del 16/09/2016 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lazio;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1AFSEPON-LA-2017-179; importo complessivo autorizzato: € 39.927,30;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015 MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel: 069061981 – Fax: 0690625354

Email: RMIC88000R@istruzione.it PEC: RMIC88000@pec.istruzione.it

Sito web: www.espazia.it



REGIONE  
LAZIO



**VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR), sul Fondo sociale Europeo (FSE);

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**LETTE** le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti" Prot. n. AOODGEFID/36400 del 10 ottobre 2017;

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 20/11/2017 prot.n. 5684/IV.5 con modifica al Programma Annuale E.F. 2017;

**VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure di supporto interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale, deliberato in data 12.02.2016;

**PRESO ATTO** che per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di figure di supporto, quali assistenti amministrativi e collaboratori scolastici e referente di valutazione del progetto in oggetto i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTO** l'avviso di selezione, prot. 1335/VI. 10 del 07/03/2018, rivolto a tutto il personale ATA in servizio presso questa istituzione scolastica e al referente di valutazione pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire, secondo il profilo di appartenenza, ore di straordinario in qualità di supporto per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

**VISTE** le istanze presentate da parte del personale interessato con le quali dichiarano la loro disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015 MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel: 069061981 – Fax: 0690625354

Email: RMIC88000R@istruzione.it PEC: RMIC88000@pec.istruzione.it

Sito web: www.espazia.it

## DETERMINA

### Art. 1 – Personale Amministrativo

Il conferimento dell'incarico agli Assistenti Amministrativi: Angelini Rita, Magnelli Rosalba, Mazzucato Patrizia Petrangeli Donatella per lo svolgimento delle seguenti attività:

- realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;
- collaborare con il D.S. e D.S.G.A. nella gestione degli spazi e aule;
- operare sulla piattaforma GPU INDIRE;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

### Art. 2 – Personale ausiliario

- Il conferimento dell'incarico ai Sigg. Collaboratori Scolastici: Ciferri M. Antonietta, Cordeschi Floriana, Gabrielli Sabrina Sammassino Rita per lo svolgimento delle seguenti attività:
- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e Dsga.

### Art. 3 - Compensi

Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, sarà corrisposto il compenso previsto da Avviso prot. N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 Allegato III - "Gestione e attuazione dei progetti- Tipologia intervento e costi", Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata).

L'impegno di spesa sarà imputato all'area del Programma Annuale 2017: - Inclusione sociale e Lotta al Disagio- Azione 10.1.1.A-FSEPON-LA-2017-179. Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

### Art.4 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.30/35 ore per gli assistenti amministrativi, 36/40 ore per i collaboratori scolastici, complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del progetto prevista per il 31.08.2018.

### Art. 5 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario, da CCNL del Comparto Scuola, della prestazione oggetto del presente contratto, è di € 14,50 per gli assistenti amministrativi ed € 12,50 lordo dipendente oltre gli oneri a carico dell'amministrazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel: 069061981 – Fax: 0690625354

Email: RMIC88000R@istruzione.it PEC: RMIC88000@pec.istruzione.it

Sito web: www.espazia.it



La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA debitamente compilato e firmato

#### Art. 6 - Compiti del personale ATA

I Sigg. di cui all'art. 1 e 2, dichiarano di essere a conoscenza dei compiti a loro richiesti elencati nel presente provvedimento di incarico.

Si dichiarano disponibili a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### Art. 7 - Referente di Valutazione

Il conferimento dell'incarico al Referente della valutazione del progetto, riconosciuto alla prof.ssa Katia Fioccbheta, consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

- Coordinamento degli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l'INVALSI;
- Produzione di una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- Registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate
- Partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.); partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Firmare il registro di presenza e le attività svolte;
- Collaborare con i TUTOR e assicurarsi che gli stessi procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invalsi, valutazioni, scrutini, etc.) nella piattaforma dedicata;
- Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato;
- Elaborare una Relazione finale sul proprio operato

#### Art. 8 - Durata della prestazione e compenso del Referente di valutazione

La prestazione consiste in n° 60/70 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018

Per la prestazione effettuata, alla referente sarà corrisposto un compenso di € 23,22 (lordo stato) per ogni ora svolta.

Il costo orario è da ritenersi al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015 MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel: 069061981 – Fax: 0690625354

Email: RMIC88000R@istruzione.it PEC: RMIC88000@pec.istruzione.it

Sito web: [www.espazia.it](http://www.espazia.it)

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa relazione scritta e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR

#### **Art. 9 - Revoca**

Gli incarichi, assegnati con formale lettera di incarico, potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.espazia.it](http://www.espazia.it) (sez. PON Fondo Sociale Europeo 2017/2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

#### **Art. 10 - Obblighi accessori:**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. il personale, con la successiva sottoscrizione della lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii.

#### **Art. 11 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lvo n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n.241/1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Donata Maria Panzini

#### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituto Scolastico per la massima diffusione all'indirizzo [www.espazia.it](http://www.espazia.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donata Maria Panzini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93