

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"  
VIA XX SETTEMBRE 4200015MONTEROTONDO (RM)  
Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R  
Tel: 069061981 – Fax: 0690625354  
Email: RMIC88000R@istruzione.it PEC: RMIC88000@pec.istruzione.it  
Sito web: www.espazia.it

Atti • Fascicolo PON FSE 2014-2020  
Ai tutto il personale ATA

Sito web • Amministrazione trasparente - PON FSE 2014-2020  
Albo scuola

Oggetto: **Avviso selezione personale ATA** per espletamento azioni in ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Titolo progetto " Una scuola per incontrarsi, imparare, condividere, crescere"**

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-179**

**CUP C91H17000140006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, (Verbale collegio docenti n. 5 prot. 6464/B3 del 19/10/2016 – Delibera Consiglio d'istituto n. 31 del 26/10/2016 prot. 6465/B3) relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

**VISTA** la candidatura n. 20020, inoltrata in data 11/11/2016; e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lazio;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. AOODGEFID n. 28610 del 12 luglio 2017 con la quale si comunica l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa relativi all'Avviso AOODGEFID prot. n. 10862 del 16/09/2016 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lazio;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/31703 del 24 luglio 2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1AFSEPON-LA-2017-179; importo complessivo autorizzato: € 39.927,30;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel: 069061981 – Fax: 0690625354

Email: RMIC88000R@istruzione.it PEC: RMIC88000@pec.istruzione.it

Sito web: www.espazia.it

**VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – lter di reclutamento del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e che tra i criteri di reclutamento del personale indica alle scuole di provvedere ad una “verifica preliminare” in merito alla sussistenza di risorse professionali tra il personale interno;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 20/11/2017 prot.n. 5684/IV.5 con modifica al Programma Annuale E.F. 2017;

**VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale, deliberato in data 12.02.2016;

**VISTO** il Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, deliberato con modifiche ed integrazioni, ai sensi del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 del D.lgs. 50/2016, in data 25.10.2016;

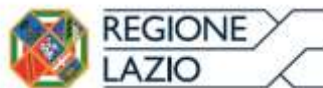
**CONSIDERATO** che il regolamento dell’istituto sull’attività negoziale, prevede che il Dirigente verifichi prioritariamente la possibilità di ricorrere a personale in servizio presso l’istituzione scolastica attraverso consultazioni interne tenendo conto delle competenze, e, solo in caso di esito negativo, possa ricorrere ad una collaborazione esterna;

**PRESO ATTO** che per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto è necessario reclutare personale ATA

EMANA

L’avviso di selezione rivolto a tutto il personale ATA in servizio presso questa istituzione scolastica, per acquisire la disponibilità a ricoprire, secondo il profilo di appartenenza, incarichi riferiti all’area organizzativa gestionale nell’ambito dei seguenti 8 moduli formativi:

Educazione motoria; sport; gioco didattico	Lo sport unisce, forma, aggrega
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Diamoci una mossa
Musica strumentale; canto corale	Cantiamo insieme
Innovazione didattica e digitale	Digitando, gioco e.....imparo
Potenziamento delle competenze di base	L'Italiano per tutti, l' Italiano per ciascuno
Potenziamento delle competenze di base	L'Italiano per capire, comprendere, comunicare,crescere
Potenziamento delle competenze di base	Matematica.....mente, gioco, apprendo, imparo
Potenziamento delle competenze di base	La matematica.....questa (s) conosciuta



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015 MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel: 069061981 – Fax: 0690625354

Email: RMIC88000R@istruzione.it PEC: RMIC88000@pec.istruzione.it

Sito web: www.espazia.it



Per i diversi profili è richiesto il seguente numero di unità:

Profilo assistente amministrativo: le 4 unità in servizio e per le quali non necessita selezione;

Profilo collaboratore scolastico: fino ad un max di n. 4 unità.

Per il profilo di collaboratore scolastico, in caso di esubero di disponibilità, il DS, o un suo delegato, insieme al DSGA, si riserva di valutare le domande pervenute stilando un'apposita graduatoria sulla base del criterio della maggiore anzianità di servizio

#### **Art. 1 - Descrizione dei compiti - attività da svolgere e compensi**

La partecipazione alle attività progettuali implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- ◆ Svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di servizio;
- ◆ Produrre la documentazione richiesta dalla normativa

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

La liquidazione dei corrispettivi previsti, debitamente documentati, avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica **e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.**

Gli atti di nomina saranno emessi dal Dirigente Scolastico sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività del corso.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal DS, mentre le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno indicare le proprie competenze utili all'esecuzione dell'intero progetto quali:

- ◆ Gestione protocollo informatico;
- ◆ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- ◆ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ◆ Richiedere e trasmettere documenti;
- ◆ Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, Referente Valutatore, Tutor ed Esperto;
- ◆ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'area Formativa, l'area Organizzativa Gestionale,
- ◆ Predisporre tabelle di pagamento, mandati e reversali, versamento contributi a carico dipendente ed Amm.ne – F24EP
- ◆ Elenco alunni, genitori, assicurazione, eventuale denunce INAIL;
- ◆ Consegna materiale didattico e di consumo;
- ◆ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ◆ Emettere buoni d'ordine; acquisizione richieste offerte; gestione carico e scarico del materiale acquistato;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel: 069061981 – Fax: 0690625354

Email: RMIC88000R@istruzione.it PEC: RMIC88000@pec.istruzione.it

Sito web: www.espazia.it



- ♦ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ♦ Attenersi al calendario fissato per le attività progettuali che si svolgeranno in orario pomeridiano presumibilmente a seguire della fine delle lezioni delle classi a tempo prolungato della scuola primaria;
- ♦ Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- ♦ Vigilanza alunni;
- ♦ Pulizia aule alla fine delle lezioni;
- ♦ Gestire e custodire il materiale di consumo;
- ♦ Seguire le indicazioni diramate dal DS, dal Dsga e dal Referente per la Valutazione del progetto;

La retribuzione oraria lorda, per ciascun profilo professionale, sarà relativa all'incarico attribuito, ed in base al compenso tabellare orario per lavoro straordinario previsto dal CCNL/2007,

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Per lo svolgimento delle attività, a ciascun assistente amministrativo verranno riconosciute n. 32 ore per un importo complessivo che ammonta ad euro 615,68 lordo stato. Le ore per l'incarico potrebbero subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali complessive assegnate all'Istituto a fine progetto e/o in ragione del servizio effettivamente prestato e documentato da apposito registro di presenza.

Per lo svolgimento delle attività, a ciascun collaboratore scolastico verrà riconosciuto un max di n.27 ore da ripartire su tutti i modulo formativi, per un importo complessivo attribuibile che ammonta ad euro 447,93 lordo stato.

Le ore per l'incarico potrebbero subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali complessive assegnate all'Istituto a fine progetto e/o in ragione del servizio effettivamente prestato e documentato

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

#### **Art. 3 - Presentazione delle Domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione secondo il modello di candidatura (All. A) . La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 13.00 del 13 marzo 2018.

Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine di presentazione non saranno tenute in considerazione.

#### **Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015 MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel: 069061981 – Fax: 0690625354

Email: RMIC88000R@istruzione.it PEC: RMIC88000@pec.istruzione.it

Sito web: www.espazia.it

#### **FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO**

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

#### **FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO**

Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste da parte dei collaboratori scolastici si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto, entro il 19.03.2018.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Una volta assegnato l'incarico il candidato dovrà impegnarsi a svolgerlo senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

In caso di parità di punteggio si adotterà il seguente criterio:

1. Candidato più giovane;

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

#### **Art. 5 – Trattamento dati**

Ai sensi del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

#### **Art. 6 – Responsabile del trattamento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Donata Maria Panzini.

#### **Art. 7 – Disposizioni finali**

Le disposizioni hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"  
VIA XX SETTEMBRE 4200015MONTEROTONDO (RM)  
Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R  
Tel: 069061981 – Fax: 0690625354  
Email: RMIC88000R@istruzione.it PEC: RMIC88000@pec.istruzione.it  
Sito web: www.espazia.it



#### **Art. 8 - Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni in sufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura dell'ESPERTO formatore, ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e sul sito web [www.espazia.it](http://www.espazia.it) – sez. PON FESR 2014 – 2020 e conservato, agli atti della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – R.U.P.

f.to Donata Maria Panzini

Firme autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel: 069061981 – Fax: 0690625354

Email: RMIC88000R@istruzione.it PEC: RMIC88000@pec.istruzione.it

Sito web: www.espazia.it



## Allegato A

Al Dirigente scolastico  
I.C. "eSpazia"

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA** per l'attuazione delle azioni per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-179**

**CUP C91H17000140006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del PERSONALE ATA , prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di poter svolgere le attività connesse all'incarico di seguito indicato:

Collaboratore Scolastico       Assistente Amministrativo

per i seguenti moduli:

- Educazione motoria: sport; gioco didattico** - Lo sport unisce, forma, aggrega (30 ore scuola secondaria )
- Potenziamento delle competenze di base** - L'Italiano per tutti, l'Italiano per ciascuno (30 ore scuola secondaria)
- Musica strumentale; canto corale** - Cantiamo insieme (30 ore scuola primaria e secondaria)
- Educazione motoria: sport; gioco didattico** - Diamoci una mossa (30 ore scuola primaria)
- Potenziamento delle competenze di base** - L'Italiano per capire, comprendere, comunicare , crescere



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

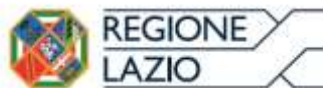
VIA XX SETTEMBRE 4200015MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel: 069061981 – Fax: 0690625354

Email: RMIC88000R@istruzione.it PEC: RMIC88000@pec.istruzione.it

Sito web: www.espazia.it



(30 ore scuola primaria)

- Innovazione didattica e digitale** - Digitando, gioco e.....imparo (30 ore scuola secondaria)
- Potenziamento delle competenze di base** - Matematica.....mente, gioco, apprendo, imparo (30 ore scuola primaria)
- Potenziamento delle competenze di base** - La matematica.....questa (s) conosciuta (30 ore scuola secondaria)

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere cittadino italiano;
- essere in godimento dei diritti politici;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae;
- non avere subito condanne penali;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- essere/non essere dipendente dell'amministrazione scolastica;
- aver preso visione del bando e approvarne senza riserva ogni contenuto

Il/la sottoscritto/a dichiara, di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy"

Luogo/Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_