



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel. 069061981 - fax 0690625354

Sito web www.espazia.it-rmic88000r@pec.istruzione.it

Procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgvo 18/4/2016 n. 50 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 3 lett. a) D.Lgv50/2016, per l'affidamento di servizi relativi ai campi scuola in Italia e all'Estero a.s. 2017/2018

In esecuzione della determina dirigenziale prot. n.850/ IV.6 del 08/02/2018 e della delibera n. 27 del 17 novembre 2017 del Consiglio di Istituto è indetta una gara per la realizzazione di viaggi di istruzione in Italia ed all'Estero per alunni di questa scuola, secondo quanto riportato nella presente procedura.

le caratteristiche tecniche sono dettagliatamente descritte nell'allegata scheda "Allegato 1 - Capitolato Tecnico" e nella schede "Esempio di Programma – allegato 3 "che fa parte integrante della presente gara.

Art. 1 - Generalità e oggetto della fornitura

La presente procedura ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto e servizi turistici connessi, per la realizzazione di campi scuola in Italia e all'Estero destinati agli alunni dell'Istituto Comprensivo eSpazia, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

La fornitura si articolerà in 4 lotti, come descritti nell'allegato 3).

Le Agenzie interessate potranno partecipare per tutti i lotti di cui alla presente gara.

L'Istituto potrà assegnare ogni singolo lotto all'Agenzia che presenterà l'offerta ritenuta più vantaggiosa, in ragione dei criteri di valutazione di cui all'allegata tabella (allegato 2).

Le offerte, per i campi scuola che dovranno svolgersi entro il mese di Aprile 2018, **dovranno restare valide per almeno tre mesi decorrenti dalla ricezione delle offerte** e dovranno riguardare i seguenti lotti e destinazioni:

Lotto 1 CIG Z9B2232B44 Campo scuola LISBONA Classi III scuola secondaria I° grado

Lotto 2 CIG ZA62232C45 Campo scuola MARCHE Urbino/Fabriano Classi II^ scuola secondaria I° grado

Lotto 3 CIG ZAC2232BED Campo scuola CAPALBIO Classi IV ^ scuola primaria

Lotto 4 CIG Z502232C9F Campo scuola Formia Classi V^ scuola primaria

Art. 2 - Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

Per essere ammessi alla procedura è necessario possedere i requisiti di cui all' art. 83 comma 1 lett. a) – b) e c) del D.Lgvo 50/2016 e pertanto

- Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale)
- Requisiti di idoneità professionale, iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour Operator ;
- Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali)

L'offerta, separata per ciascun periodo e destinazione richiesta, indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico, dovrà:

- ♦ avere validità almeno tre mesi decorrenti dalla ricezione delle offerte;
- ♦ non avere differenze di costi a seconda del periodo prescelto.

Il plico racchiuderà:

BUSTA A, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ♦ la domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante di codesta agenzia;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel. 069061981 - fax 0690625354

Sito web www.espazia.it-rmic88000r@pec.istruzione.it

- ♦ Il Capitolato di oneri (All.1) tra Istituto e Agenzia sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante per accettazione;
- ♦ Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- ♦ Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;
- ♦ Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7 c.1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti
- ♦ Fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità debitamente datata e firmata;
- ♦ La dichiarazione prevista dall'art. 3 della L. 136/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ♦ La dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi del DPR 445/200, firmata dal titolare o dal legale rappresentante, in cui la ditta dichiara:
 - a) Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) Di mantenere la validità dell'offerta fino allo svolgimento dei viaggi;
 - c) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
 - d) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - e) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - f) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - g) che per i campi scuola e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman GT con le seguenti caratteristiche:
 - ♦ immatricolati per la prima volta da non oltre nove/dieci anni;
 - ♦ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - ♦ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - h) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti:
 - ♦ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - ♦ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - ♦ certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - ♦ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - h) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel. 069061981 - fax 0690625354

Sito web www.espazia.it-rmic88000r@pec.istruzione.it

- i) del regolamento CEE n.3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- l) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
- m) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- n) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- o) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- p) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- r) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- q) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- r) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- s) di aver preso visione delle condizioni indicate nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione e decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 c.c.

Prima dell'esclusione, in caso di dichiarazioni radicalmente assenti o incomplete, ovvero prive di elementi essenziali, l'Amministrazione inviterà l'interessato all'integrazione, entro il termine di sette giorni, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgvo. n. 50/2016.

In tal caso, l'operatore, al fine di avvalersi del suindicato soccorso istruttorio, dovrà corrispondere, entro il medesimo termine, una somma, a titolo di sanzione, pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto.

BUSTA B, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica" dovrà contenere l'offerta economica, distinta per ogni singolo lotto, a pena di esclusione, dove dovranno essere specificate analiticamente:

- a) Il costo per ogni partecipante al netto e al lordo di I.V.A. , comprensivo di trasporto, vitto, alloggio, servizi che richiedono il pagamento in loco, diritti di agenzia;
- b) Eventuali ulteriori servizi inclusi nella quota pro capite;
- c) Servizi esclusi dalla quota di cui ai precedenti punti a, b ;
- d) Numero di gratuità offerte;
- e) Le riduzioni applicate per la presenza di alunni diversamente abili e per alunni bisognosi;
- f) Specifica della tipologia di ristorazione offerta: prima colazione, cestino da viaggio per pranzo e tenuto conto che il pasto (cena) dovrà, obbligatoriamente, contenere: 1 primo – 1 secondo – 1 contorno – frutta o dolce – acqua;
- g) Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzi la posizione;
- h) La tipologia di albergo e vicinanza al centro della città;
- i) La tipologia di stanze ovvero stanza singola per docenti - accompagnatori gratuita;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel. 069061981 - fax 0690625354

Sito web www.espazia.it-rmic88000r@pec.istruzione.it

- j) Il numero di letti per stanze degli studenti;
- k) possibilità di usufruire di strutture alberghiere prive di barriere architettoniche e di pullman idonei al trasporto di studenti diversamente abili;
- l) La presenza della guida sul posto per visite guidate;
- m) Eventuali supplementi. Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni;
- n) Anno di immatricolazione, servizi a bordo e ricettività dei pullman GT da utilizzare per gli spostamenti;
- o) Dichiarazione di responsabilità, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M 291/92;
- p) Dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. 291/92 D.Lgs.111/95;
- q) Dichiarazione di fattibilità dei viaggi nel periodo indicato;
- r) Indicazione puntuale della località, della categoria e dei dati identificativi (nome, indirizzo, telefono, email) della /e struttura/e alberghiera/e ospitante/i individuata/e dall'Agenzia;
- s) Assicurazione Responsabilità Civile Professionale con massimale esteso oltre ai limiti previsti dalla C.M.
- t) conforme al decreto legislativo n. 111 del 17.03.95 e succ. modifiche ed integrazioni, in attuazione della direttiva CEE n. 90/314.
- u) **Non saranno prese in considerazione le offerte che prevedono subappalti o concessione in cottimo di parti dell'offerta per singolo lotto.**
- v) Ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 111/95 valida e congruente dagli Organi valutari di competenza.

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER CAMPI SCUOLA 2017/2018 - Lotto 1 CIG Z9B2232B44 destinazione LISBONA - Lotto 2 CIG ZA62232C45 destinazione MARCHE - Lotto 3 CIG ZAC2232BED destinazione CAPALBIO - Lotto 4 CIG Z502232C9F destinazione Formia"**

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 19/02/2018**, all'Ufficio protocollo dell'Istituto, sito in via XX Settembre, 42 - Monterotondo.

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola.

E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta dopo le ore 12,30 del 19.02.2018.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

L'apposita commissione, nominata già per procedere al sorteggio pubblico delle istanze di partecipazione alla manifestazione di interesse, il **giorno 19/02/2018 alle ore 15.00** nell'ufficio di presidenza, **procederà in seduta pubblica**, alla presenza dei Rappresentanti Legali delle ADV o loro rappresentanti, muniti di delega a:

- a) verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo, l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
- b) aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel. 069061981 - fax 0690625354

Sito web www.espazia.it-rmic88000r@pec.istruzione.it

- c) verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 83 comma 9, del D. Lgvo. n. 50/2006;
- d) siglare le offerte presentate.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nella presente gara.

In **seduta riservata** la commissione nominata procederà nel seguente modo:

- a) valutazione dell'offerta, distinta per ciascun Lotto, secondo i criteri prestabiliti nel Capitolato;
- b) compilazione di un prospetto comparativo;
- c) predisposizione di una relazione conclusiva a corredo del prospetto comparativo con la specifica motivazionale per l'attribuzione del punteggio.

L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua.

Art. 3 - Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di Contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità scolastica all'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.95 c.3 lett.a) del D.Lgvo 50/2016 e ss.mm.ii .

L'offerta, verrà valutata sulla base dei parametri di cui alla tabella allegata (Allegato 2) e specificatamente:

- ♦ **MEZZI DI TRASPORTO** (ricettività, anno di immatricolazione, servizi a bordo);
- ♦ **STRUTTURA ALBERGHIERA e UBICAZIONE** (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche);
- ♦ **TIPOLOGIA CAMERE**, (Singole per docenti accompagnatori, triple per studenti);
- ♦ **TRATTAMENTO RISTORAZIONE** (luogo fornitura pasti, trattamento di prima colazione, trattamento cena e inclusi cestini da viaggio);
- ♦ **ASSICURAZIONI** (massimali per infortuni e R.C., sia per organizzazione viaggio, sia per mezzi di trasporto);
- ♦ **PREZZO PROCAPITE** che dovrà essere fissato sulla base del numero minimo degli alunni partecipanti

A parità di offerta, il servizio sarà affidato all'agenzia che applicherà il maggior numero di gratuità e riduzioni per gli alunni H e alunni indigenti, struttura alberghiera più vicino alla località prescelta ed ulteriori eventuali servizi migliorativi offerti.

La scuola può aggiudicare per singoli LOTTI.

La proposta di aggiudicazione del Dirigente Scolastico, con apposito decreto dirigenziale, sarà affissa all'albo per n. 5 giorni lavorativi entro cui sarà possibile richiedere l'accesso agli atti e presentare ricorso in opposizione e inviata a mezzo PEC al 1° e 2° in graduatoria.

Decorso tale termine il decreto diverrà definitivo e, ai sensi dell'art. 32 c. 10 lett. b) del D.Lgvo 50/2016 e ss.mm.ii si procederà a sottoscrivere il contratto di fornitura dei beni/servizi .

Il viaggio di istruzione, tranne cause di forza maggiore non imputabili all'agenzia di viaggio, dovrà concludersi **entro e non oltre il mese di aprile 2018.**

Nel caso in cui per la ditta aggiudicataria dovesse essere accertato, successivamente all'aggiudicazione, il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà aggiudicando l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel. 069061981 - fax 0690625354

Sito web www.espazia.it-rmic88000r@pec.istruzione.it

Art. 4 – Obblighi della ADV aggiudicataria

Le ADV partecipanti alle procedure esperite da questa scuola, sono tenute al rispetto delle:

"Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza.

In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato:

- ♦ qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;
- ♦ il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
- ♦ l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;
- ♦ l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara e/o procedure di affidamento di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara/procedura medesima.

Qualunque "ditta" coinvolta in procedure per l'acquisizione di beni e servizi promossi dall'Istituto si astiene dall'influencare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono qualsiasi funzioni. A tutte le ditte concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate.

L'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge n. 241/1990 e ss.mm. ii.

Tutte le imprese hanno l'obbligo di segnalare all'Istituto qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della procedura/gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata da dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara/procedura o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

La violazione delle norme contenute nel Regolamento in premessa, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione ed il depennamento dall'elenco fornitori.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 5 - Attestazione di regolare esecuzione ai fini del pagamento/liquidazione

Le fatture relative alla prestazione/fornitura di beni e servizio resi, saranno liquidate alla conclusione del servizio stabilita, seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.Lvo n.136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto attiene nello specifico ai servizi ed alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione come previsto dalla normativa vigente.

La scuola non può avere rapporti con ditte non in regola con i versamenti dei contributi. I fornitori devono altresì essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse. Per ottemperare al D.M. n. 40 del 18 gennaio 2008, prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore ad €. 10.000,00, è necessario verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a detto importo e, in caso affermativo, non si procede al pagamento segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. Esula da tale obbligo il caso in cui si proceda, per regioni di economicità, ad emettere un solo mandato su più fatture.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel. 069061981 - fax 0690625354

Sito web www.espazia.it-rmic88000r@pec.istruzione.it

Art. 6 – Documentazione e condizioni obbligatorie richieste

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta aggiudicataria la documentazione delle dichiarazioni autocertificate previste negli allegati.

Art. 7 - Subappalto

E' vietata all'impresa aggiudicataria, salvo i casi previsti dalla legge, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 9 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 10 – Clausola di salvaguardia

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto della fornitura, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei servizi/beni richiesti o eliminarne alcuni o sospendere la fornitura o annullarla.

Art. 11 –Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgvo 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi) in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale.

I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. 50/2016; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015 MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel. 069061981 - fax 0690625354

Sito web www.espazia.it-rmic88000r@pec.istruzione.it

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgvo 30.06.2003 n. 196.

Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Donata Maria Panzini.

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste alla Docente **Cristina Galluzzi** Referente Viaggi all'indirizzo e-mail rmic88000r@istruzione.it. Cell. 3477555058

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Donata Maria Panzini

Art. 12 - Controversie e norme di rinvio

1. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente procedura saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c.
2. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.
3. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Art. 13 – Pubblicità

La presente procedura negoziata, ai sensi dell'art.29 del D.Lgvo. del 18 aprile 2016 n. 50, viene pubblicata sul sito istituzionale della scuola nell'apposita sezione – Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti -, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgvo 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO – R.U.P.

f.to Donata Maria Panzini

*Documento prodotto e conservato in originale
informatico e firmato digitalmente ai sensi del CAD*

In allegato alla presente gli allegati esplicativi da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Domanda di partecipazione alla gara

Allegato 1 – Capitolato d'oneri

Allegato 2 – Tabella di valutazione

Allegato 3 – Programma Campo Lisbona - Marche – Caparbio - Formia

Allegato 4 – Autodichiarazione

Allegato 5 – Patto di integrità