



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO STATALE "Gaio Valerio Catullo"

Classico - Linguistico - Scienze Umane

Cod. Mecc. RMPC40000T

Codice fiscale 97198860583



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
UNIVERSITA'/ASSOCIAZIONI ED ENTI DI FORMAZIONE
PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE DOCENTI
RIFERITE AL "PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI"
ex LEGGE 107/2015" A.S. 2016/2017-
AMBITO TERRITORIALE ROMA 12**

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2000, in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante 'Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche';
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTO la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
VISTO la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art. 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
VISTO la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico"
VISTO la nota MIUR n. 31924 del 27/10/2016 avente ad oggetto: Piano per la Formazione dei docenti (2016/2019) -Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;
VISTO il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del "Piano per la formazione dei docenti 2016-2019", come trasmesso con Nota MIUR n. 3373 del 01/12/2016;
VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio n.464 del 3/11/2016 con il quale questo Liceo è stato individuato quale scuola polo per la formazione della rete di Ambito Territoriale - Roma 12;
VISTO il DDG n.470 dell'11/11/2016 con cui è definito lo staff regionale di supporto alla formazione;
VISTO il DDG n.41 del 2/2/2017 con cui sono costituiti i Gruppi di lavoro regionali;
VISTO i bisogni formativi espressi dalle singole Istituzioni scolastiche, restituiti nella Conferenza di servizio USR Lazio del 14/02/2017;
VISTO le risultanze della rilevazione dei bisogni formativi dei singoli docenti delle Istituzioni scolastiche afferenti all'Ambito Territoriale per la Formazione Roma 12 effettuata dal Liceo Catullo nell'ambito delle proprie funzioni di Polo Formativo;
VISTO le Unità Formative del Piano di formazione elaborate dal Gruppo Tecnico Scientifico dell' Ambito Territoriale Roma 12, per l'a.s. 2016/2017;
RILEVATA pertanto la necessità e l'urgenza di individuare soggetti formatori, Università, Enti di Formazione o Associazioni Professionali accreditate presso il MIUR quali soggetti qualificati per la formazione dei docenti, di comprovata esperienza e alta professionalità, a cui affidare le attività formative previste dal Piano per la formazione dei docenti, ex Legge 107/2015, dell'Ambito Territoriale per la Formazione —Roma 12;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di Università, di Associazioni ed Enti di Formazione accreditati presso il MIUR quali soggetti qualificati per l'attuazione delle azioni di formazione, rivolte al personale

docente delle scuole dell'Ambito Territoriale Roma 12, volte a realizzare attività di formazione da realizzarsi nell'a.s. 2016/2017.

art. 1-Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione, di Università, di Associazioni ed Enti di Formazione accreditate presso il MIUR ai quali affidare le azioni di formazione previste dal piano come sotto esplicitato:

- 1. DIDATTICA PER COMPETENZE;**
- 2. INCLUSIONE E DISABILITA'**
- 3. COMPETENZE DIGITALI**

come di seguito dettagliate:

UNITA' FORMATIVA N. 1 "DIDATTICA PER COMPETENZE"

Lo scopo del corso è:

- 1) fornire ai docenti una panoramica aggiornata del dibattito pedagogico e del quadro ordinamentale intorno al tema delle competenze di base e di cittadinanza;
- 2) favorire l'acquisizione di adeguate metodologie e la predisposizione di strumenti funzionali alla realizzazione di una progettazione didattica orientata all'attivazione di competenze, in coerenza con il profilo d'uscita di ciascun ordine di scuola;
- 3) potenziare la cultura della valutazione e favorire la predisposizione di strumenti differenziati per controllare i processi attivati e valutare le prestazioni, anche al fine di certificare le competenze. (Valutazione autentica e compiti di realtà).

UNITA' FORMATIVA N. 2 " INCLUSIONE E DISABILITA' "

Tra le sfide che la scuola si trova ad affrontare è sempre più centrale la necessità di predisporre e realizzare, da parte dei docenti, percorsi didattici personalizzati, in coerenza con il dettato costituzionale e con il quadro legislativo, attraverso la pratica quotidiana di una didattica inclusiva capace di offrire a ciascun alunno la possibilità di raggiungere il successo formativo.

Assumere una prospettiva inclusiva nell'azione educativo-didattica vuol dire riuscire a tradurre il dettato normativo in un'attenta e mirata attività di progettazione, tale da prevedere il controllo puntuale dei processi attivati e delle risposte degli alunni, in particolare dei portatori di Bisogni Educativi Speciali e l'eventuale e coerente aggiornamento dei Piani Didattici Personalizzati.

Lo scopo del corso è pertanto favorire l'inclusione a scuola intervenendo sulla qualità della didattica, che dovrà configurarsi come intervento esperto da parte di tutti i docenti. Si opererà quindi per potenziare le competenze dei docenti in relazione a:

- 1) organizzazione e gestione della classe;
- 2) competenze psicopedagogiche e relazionali nell'ambito dell'educazione affettiva e della gestione dei conflitti;
- 3) metodi e tecniche per favorire la partecipazione e la collaborazione nel lavoro di gruppo;
- 4) valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze degli alunni con disabilità.

UNITA' FORMATIVA N.3 **" COMPETENZE DIGITALI"**

Lo scopo del corso è l'acquisizione dei concetti di base dell'informatica attraverso la programmazione (coding), usando strumenti di facile utilizzo e che non richiedono un'abilità avanzata nell'uso del computer. I docenti saranno coinvolti in attività finalizzate a potenziare la capacità di:

- 1) costruire contenuti digitali per la didattica;
- 2) Progettare lezioni efficaci per la didattica attiva e partecipativa;
- 3) utilizzare gli ambienti e gli strumenti per la didattica digitale (Lim, tablet, libri interattivi, piattaforme online) lavorando sulla personalizzazione dell'insegnamento, la motivazione e la partecipazione;
- 4) sperimentare metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa e nuovi ambienti per l'apprendimento;
- 5) motivare ad affinare le competenze digitali al servizio della didattica.

Ciascuna Unità formativa prevede un percorso articolato in:

- a) 9 ore in presenza;
- b) 6 ore progettazione partecipata;
- c) 6 ore ricerca azione;
- d) 4 ore partecipazione a conferenze/convegni attivati ad inizio corso.

Ciascuna U.F. potrà essere replicata in diversi snodi dell'ambito secondo necessità determinata dal numero di iscritti. Il periodo di attuazione delle attività formative è previsto nei mesi di settembre/ottobre 2017.

Gli esperti dovranno assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti previsti nei diversi dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato, elaborato dal Gruppo Operativo dell'Ambito Roma 12 per 1 'a.s. 2016/2017.

Art. 2 - Requisiti di Ammissione

Sono ammessi alla selezione esclusivamente Università, Enti di Formazione o Associazioni Professionali accreditati presso il MIUR quali soggetti qualificati per la formazione del personale della scuola, pena l'inammissibilità della candidatura, in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Riconoscimento con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- documentate conoscenze ed esperienze relative alle tematiche contenute nel piano di formazione proposto;
- formatori di comprovata esperienza e alta professionalità, con spiccate abilità relazionali e di gestione dei gruppi. E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze (*anche non formali*) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- Polizza assicurativa di Responsabilità Civile.

Per l'ammissione alla selezione le Università, gli Enti di Formazione o Associazioni Professionali devono produrre apposita dichiarazione attestante :

- il possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e Dlgs 56/2017, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti;

- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- il possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- il possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC - ove previsto dall'assetto dell'Università, Ente/Associazione).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum dell'Università, Ente/Associazione o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i candidati possano accampare pretese al riguardo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e D.lgs56/2017. La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 3 - Descrizione dei compiti e attività da svolgere

Le Università, gli Enti di Formazione o Associazioni Professionali assicurano, **attraverso i propri formatori**, la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'Istituto.

In particolare si evidenziano i seguenti compiti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dall'Istituto ;
- consegnare alla Scuola, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dell'Istituto e/o in una piattaforma per l'apprendimento e-learning. A tal proposito l'università, l'Ente/Associazione o il formatore rilasciano alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3);
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato dalla Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di attività, role play, project work, ecc...;

- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo culturale e professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

L'esperto potrà assumere sia il ruolo di docente che di tutor d'aula a seconda dell'attività da svolgere.

La prestazione, per tutta la durata dei corsi, dovrà essere svolta personalmente dallo stesso formatore.

Art. 4 – Contratto e corrispettivi

Il Contratto con ogni Università, Ente di Formazione o Associazione Professionale definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione..

Per lo svolgimento dell'incarico, sarà corrisposto un compenso orario come di seguito determinato:

Tipologia		Importo orario Lordo dipendente
1 .	compenso per ora di docenza in presenza	€ 41,32
2 .	compenso per ora di progettazione, monitoraggio, valutazione e produzione dei materiali	€ 41,32
3 .	compenso per ora di attività di tutoraggio in aula e/o distanza e assistenza tutoriale per lavori di gruppo per la progettazione partecipata	€ 25,82
4 .	compenso per ora di docenza in presenza per docenti con profilo universitario	€ 51,65
5 .	Compenso per ora di coordinamento e docenza in presenza per professori universitari di ruolo con esperienza pluriennale o ricercatori senior	€ 85,22

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato, a seguito emissione fattura elettronica, a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, mediante il registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte. I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, letta f-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica:

- il **CIG Z1C1F33EBF**.
- Il Codice univoco per fatturazione elettronica: **UFBLWD**

In particolare, si rammenta che l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. L'affidatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC – ove previsto).

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico della Scuola Referente per la Formazione Ambito Territoriale Roma 12 Liceo Statale Catullo di Monterotondo, con funzioni di Presidente, e dai Dirigenti Scolastici, membri del Gruppo Tecnico Scientifico, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti così suddivisi:

1. Fino a 70 punti per valutazione delle esperienze professionali, secondo le modalità specificate nella Tabella A .
2. Fino a 30 punti per la valutazione del progetto esecutivo, secondo le modalità specificate nella Tabella B.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e presentato negli allegati 1 (*modello di domanda*) e 2 (*Scheda candidatura per la presentazione del progetto esecutivo*) allegate al presente Avviso.

La Commissione valuterà esclusivamente le esperienze professionali riportate nell' allegato 1 (*modello di domanda di partecipazione*), secondo le specifiche modalità previste; di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, promossi da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Lazio o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Tabella di Valutazione	Punteggio
a. Organizzazione e conduzione di corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti le tematiche del progetto di formazione di cui al presente avviso , tenuti nei confronti del personale delle Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca, Enti e Regioni	Punti 8 per ogni incarico, fino a un massimo di 32 punti

b. Organizzazione e conduzione di altri corsi di formazione , convegni, seminari, conferenze tenuti nei confronti del personale delle Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca, Enti e Regioni	Punti 6 per ogni incarico, fino a un massimo di 24 punti
c. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali, predisposte dai formatori dell'Ente/Associazione, che affrontino argomenti inerenti le su tematiche inerenti il progetto di formazione di cui al presente avviso	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 6 punti
d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti il progetto di formazione di cui al presente avviso	Punti 2 per ogni annualità, fino a un massimo di 8 punti
TOTALE	Max 70 punti

Progetto esecutivo, riferito ad una o più Unità Formative di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:

B - Scheda di valutazione del progetto esecutivo	
1. Argomentazione della coerenza fra le proprie esperienze professionali e la proposta formativa presentata	fino a 4 punti
2. Efficacia dell'articolazione metodologica	fino a 8 punti
3. Efficacia degli strumenti operativi	fino a 5 punti
4. Rilevanza degli esiti attesi	fino a 5 punti
5. Coerenza della proposta rispetto alle linee progettuali individuate nelle Unità Formative (come da art.1)	fino a 8 punti
TOTALE	MAX 30 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera a.

Potrà essere presentata candidatura esclusivamente da Università, Enti di formazione o Associazioni professionali in possesso di Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione dei titoli posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena esclusione**:

- copia di un documento di identità valido del Legale Rappresentante;
- Per gli Enti e Associazioni allegare lo Statuto;
- dichiarazione liberatoria (All. 3).
- Scheda candidatura per la presentazione del progetto esecutivo secondo il modello (All. 2,
- Successivamente all'assegnazione dovranno essere consegnati i curricula vitae dei formatori che verranno utilizzati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 e.e.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione unitamente agli All. 1-2-3, alla copia di un documento di identità valido del Legale Rappresentante, al curriculum professionale dell'Università, Ente/Associazione, ai curriculum vitae dei formatori che verranno utilizzati, dovrà pervenire in plico sigillato, in formato digitale (PDF), entro e non oltre le ore 23.59 del giorno **31/08/2017**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rmpc40000t0@pec.istruzione.it.

La scuola declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle modalità di presentazione sopra indicate non saranno escluse dalla selezione. Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nella presente lettera d'invito e nel capitolato, non rispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Art. 7 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione sarà costituita dai Dirigenti Scolastici del comitato tecnico dell'Ambito Roma 12 e presieduta dal Dirigente Scolastico della scuola Polo Prof.ssa Maria Teresa Massimetti.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità del presente avviso, saranno elaborate distinte graduatorie per le tre Unità Formative che saranno pubblicate sul sito di www.liceocatullo.gov.it e sui siti di tutte le scuole appartenenti all'ambito Roma 12.

Art. 8 - Validità temporale della selezione.

La graduatoria predisposta tramite il presente avviso potrà essere utilizzata anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità negli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

Art. 9 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione dell'elenco definitivo.

Art. 12 Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet del Liceo Catullo: www.liceocatullo.gov.it e sul sito delle Scuole dell'Ambito Roma 12.

Art. 13 Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Teresa Massimetti

Fanno parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

1. **All. 1** - Modello di domanda di partecipazione alla selezione
2. **All.2** - Scheda candidatura per la presentazione del progetto esecutivo
3. **All. 3** - liberatoria per la pubblicazione sul sito della scuola di materiali prodotti