



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"
VIA XX SETTEMBRE 4200015 MONTEROTONDO (RM)
Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R
Tel: 069061981 – Fax: 0690625354



Prot. n. 901/A9 del 15/02/2017

PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE A.T.A. PREMESSA

Dal piano di formazione nazionale per il personale docente elaborato dal MIUR e datato 3 ottobre 2016

“Le profonde trasformazioni della società italiana e le sfide da affrontare a livello europeo e globale impongono, oggi più che mai, una particolare attenzione allo sviluppo del capitale culturale, sociale e umano che rappresenta l’insieme dei fattori fondamentali per sostenere e accelerare la crescita del nostro Paese.

In questo contesto, il sistema di istruzione è una delle risorse strategiche su cui occorre investire, a partire dal personale della scuola. La formazione del personale scolastico durante tutto l’arco della vita professionale è un fattore decisivo per il miglioramento e per l’innovazione del sistema educativo italiano.

La crescita del Paese (e del suo capitale umano) richiede un sistema educativo di qualità, che guardi allo sviluppo professionale del personale della scuola - in coerenza con una rinnovata formazione iniziale - come ad un obiettivo strategico, di respiro internazionale, ripreso e valorizzato dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca.

La legge 107/2015 interviene a sostegno di questa politica proponendo un nuovo quadro di riferimento per lo sviluppo professionale di tutti gli operatori della scuola.

Sostenere lo sviluppo di una cultura dell’autonomia tra gli operatori scolastici e nella comunità sociale, per favorire le azioni di rete, i partenariati, la progettazione partecipata, la governance territoriale dell’offerta formativa”;

RECENTI NORMATIVE DI RIFERIMENTO SPECIFICHE PER IL PERSONALE A.T.A.

- DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE MIUR prot. n. 0001443 del 22/12/2016
- NOTA MIUR Prot. n. 40587 del 22/12/2016 (piano di formazione per il Personale ATA a.s. 2016/17);

DESTINATARI DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE

- DSGA (Area D);
- Assistenti Amministrativi (Area B);
- Collaboratore scolastico (Area A);

TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA’ DI FORMAZIONE

- 1) Incontri in formazione in presenza per n. 12/14 h;
- 2) Laboratori Formativi dedicati per n. 6 h;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 4200015 MONTEROTONDO (RM)
Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R
Tel: 069061981 – Fax: 0690625354



3) Redazione di un elaborato finale con la collaborazione dei docenti e del DS (6h).

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

L'organizzazione e la gestione finanziaria delle attività formative sarà curata dalla scuola polo per la formazione (Liceo " Catullo" di Monterotondo)

TEMATICHE DEI CORSI

Area D (DSGA)

- La nuova disciplina in materia di appalti pubblici(dlgs50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetto PON;
- La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative(trasparenza, FOIA, etc...Dlgs 33/2013 e successive modificazioni;
- Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il Ds nell'ambito dei processi di innovazione della scuola(orgánico dell'autonomia, PNSD,PTOF,RAV, etc...)

Area B Assistenti Amministrativi

- I contratti e le procedure amministrativo .contabili(fatturazione elettronica,gestione della trasparenza e dell'albo on line,protocolli in rete, neoassunti.....);
- le procedure digitali;
- le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali;
- la gestione dei contenziosi amministrativi;
- la gestione delle relazioni interne ed esterne.

Area A Collaboratore scolastico

- Accoglienza, vigilanza e comunicazione;
- Assistenza alunni con disabilità;
- La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso;
- Competenze digitali.

CERTIFICAZIONE FINALE

Al termine del percorso formativo verrà rilasciata una certificazione individuale relativa alle attività svolte e agli apprendimenti conseguiti. Per le aree A e B tale certificazione sarà utile come punteggio nell'attribuzione delle posizioni economiche.

Approvato dall'assemblea del Personale ATA in data 10 febbraio 2017