

Capitolato d'oneri per procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Leg.vo. 18/4/2016 n. 50 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 3 lett. a) D.Lgvo 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'integrazione degli alunni diversamente abili, frequentanti l'I.C "eSpazia" per l'a.s 2016/2017

ALLEGATO B – CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - Oggetto del contratto/servizio

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentanti l'I.C "eSpazia". Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "affidatario", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curricolari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire la loro autonomia personale (igiene, alimentazione, deambulazione) e il loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;

L'educatore deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere processi di integrazione, deve garantire l'integrazione dello stesso.

Per la gestione del servizio si richiede all'Ente affidatario:

- a) per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;
- b) la continuità del servizio;

c) la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità.

Art. 2 - Durata del servizio/del contratto

L'appalto, correlato al calendario scolastico, è relativo al periodo 21 Novembre 2016 – 30 Giugno 2017 e comunque coincidente con la fine delle attività didattiche dell'a.s. 2016/2017.

L'appalto potrà, altresì, avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto e/o potrà essere modificato nel caso in cui uno o più Comuni tra quelli di Monterotondo, Mentana, Morlupo, Castelnuovo di Porto e Rignano Flaminio sospendano, riducano o revochino per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate o di parte di esse.

Art. 3 - Procedura e criterio di assegnazione

La procedura individuata per l'assegnazione del servizio dell'assistenza specialistica agli alunni diversamente abili è quella esplicitata nell' Allegato A).

Il criterio di assegnazione del servizio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 comma 3 lett.a) del D.Lgvo 50/2016.

Art. 4 - Ammontare del corrispettivo

L' assegnazione delle risorse economiche a copertura delle attività didattiche di assistenza specialistica per allievi disabili, comunicate dai sottoindicati Comuni, per uno stanziamento complessivo di € 150.969,00, al netto di IVA a carico della stazione appaltante, in adempimento dello split payment, è così determinata:

- ✓ Comune Monterotondo € 116.043,60 al netto dell'IVA di legge e al lordo degli oneri contributivi, assicurativi e fiscali, con una media di n. 261 ore settimanali;
- ✓ Comune Mentana € 21.574,75 al netto dell'IVA di legge e al lordo degli oneri contributivi, assicurativi e fiscali, con una media di n. 48,50 ore settimanali;
- ✓ Comune Morlupo € 6.296,39 al netto dell'IVA di legge e al lordo degli oneri contributivi, assicurativi e fiscali, con una media di 10 ore settimanali ;
- ✓ Comune Castelnuovo di Porto € 5.333,30 al netto dell'IVA di legge e al lordo degli oneri contributivi, assicurativi e fiscali, con una media di 9 ore settimanali;
- ✓ Comune Rignano Flaminio € 1.720,96 al netto dell'IVA di legge e al lordo degli oneri contributivi, assicurativi e fiscali, con una media di 3 ore settimanali;

Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio

1. L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente Capitolato ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'affidatario dovrà:

- garantire un monte ore medio settimanale stabilito in coerenza alle risorse disponibili e al Piano Educativo Individualizzato.

- seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
- collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare al G.L.H. operativi e ai G.L.I.;
- collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorevoli all'inclusione e all'accesso ai sapere anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici.

2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza tenuto conto di quanto pianificato nel PEI in termini di potenzialità ed aspettative.

Art. 6 - Requisiti professionali degli operatori e obblighi dell'affidatario

Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso di uno dei seguenti titoli:

Laurea di I Livello nella classe L-19 Dottore in Scienze dell'Educazione e della Formazione (Educatore Sociale;)

Laurea Quadriennale (V.O.) in Scienze dell'Educazione – indirizzo Educatore Professionale; Diploma o attestato di qualifica di educatore professionale conseguito in esito a corsi triennali post-secondari;

Laurea quinquennale in materia pedagogica, sociale, umanistica, psicologica oltre alla comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale per almeno 1 anno con valutazione favorevole

O.S.S qualifica Regionale,

O.S.A qualifica Regionale,

A.D.E.S.T. qualifica Regionale,

A.E.C. con attestato rilasciato da Ente Formatore Accreditato e autorizzato con esame finale,

Diploma di maturità,

Diploma universitario con esame finale, Laureando/Laurea di I o II Livello in materia pedagogica, sociale, umanistica, psicologica

L'Affidatario dovrà:

- assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione.
- assicurare il Servizio con personale qualificato e di assoluta fiducia. Dovrà trattarsi di personale idoneo, scelto con criteri di scrupolosità.

- o garantire, mediante l'ideale figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria, di dirigenza e con il team del progetto dell'istituto appaltante. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo con gli operatori impiegati.
- o fornire un dettagliato nominativo degli operatori impiegati nel servizio con la specifica dell'alunno gestito e delle ore impegnate.
- o garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Nel rispetto dell'art. 37 del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali, l'affidatario è obbligato ad assumere il personale della Ditta uscente, previo accordo finalizzato ad effettuare il passaggio diretto dei lavoratori, alle stesse condizioni contrattuali, fatte salve condizioni di miglior favore.

La continuità dovrà essere garantita nella salvaguardia del rapporto operatore/utente.

Art. 7 - Requisiti di ammissione

Per essere ammesse alla gara le Cooperative/Associazioni invitate, devono attestare, con dichiarazione sostitutiva, il possesso dei requisiti di ordine generale, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

In caso di R.T.I., A.T.I., A.T.S., GEIE, Consorzi, i requisiti generali dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento, mentre quelli di capacità tecnica ed economica – finanziaria potranno essere garantiti anche cumulativamente dagli associandi.

A) – Requisiti generali:

- a) Iscrizione sia alla CCIAA, (o in caso di impresa proveniente da altri stati membri è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza) per attività oggetto del presente appalto, sia all'apposito Albo Regionale.
- b) Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 - sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile.
- c) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria.
- e) di rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti.
- f) Di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
- g) Di aver preso visione del capitolato d'appalto e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni.

Si richiede inoltre la presentazione di:

- ❖ copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;

B) – Requisiti di capacità economica/ finanziaria:

Ai sensi dell'art.83 del D.Lgs50/2016 il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità finanziaria ed economica producendo uno o più dei seguenti documenti, in relazione ai rischi connessi alla natura dei servizi oggetto dell'affidamento:

1. Dichiarazione di aver realizzato un fatturato complessivo minimo nell'ultimo esercizio Finanziario (2015) per **servizi identici** a quello oggetto del presente appalto non inferiore ad € 150.000,00;
2. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993, a pena di esclusione, attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente.
3. I partecipanti non in grado di presentare le referenze richieste, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, possono provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento (art. 86 commi 1 e 4 e allegato XVII del D.Lgvo 50/2016) che sarà ritenuto idoneo dalla stazione appaltante.

C) - Requisiti di capacità tecnica - professionale:

- 1) Dichiarazione che gli operatori che verranno messi a disposizione per il servizio hanno prestato servizi identici a quello oggetto del presente appalto presso la Pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio, regolarmente e con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.
- 2) elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni verso Pubbliche Amministrazioni con indicazioni della tipologia di servizio, numero di utenti, durata del servizio, committente e importo, con particolare riferimento ai servizi oggetto del presente appalto;
- 3) Di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente eventuali criticità.
- 4) Dotazione minima delle figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti.
- 5) Dichiarazione di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto

Art. 8 - Personale e rapporto di lavoro

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore.

L'istituto comprensivo "eSpazia" rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale da questo dipendente.

In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) degli operatori, la sostituzione dovrà avvenire in giornata, comunicando per iscritto all'Istituto il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata e sempre comunicata per iscritto. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni personale in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Affidatario. La cooperativa/associazione deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti ed educatori che, a insindacabile giudizio dell'Istituto "eSpazia" siano ritenuti inadeguati allo svolgimento del Servizio.

L'Affidatario si obbliga a far predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera che saranno visti periodicamente dal Dirigente Scolastico. I suddetti fogli firma dovranno contenere:

- a) orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita;
- b) orario di entrata/ uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio.

Art. 9 - Criteri per l'individuazione dell'offerta

L'Appalto sarà aggiudicato, secondo i seguenti criteri:

1. Criterio selettivo delle offerte

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) D.Lgvo 50/2016,.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
- <i>Elementi dell'offerta riferiti all'organico del personale e ai titoli professionali e culturali degli operatori</i>	30
- <i>Elementi dell'offerta riferiti al progetto di gestione, ai servizi migliorativi, alla maggiore qualità del prodotto, a forme di garanzia ulteriori e servizi diversi</i>	70
- <i>Piano di comunicazione</i>	
PUNTEGGIO TOTALE	100

ELEMENTI QUALITATIVI	PARAMETRI	PUNTEGGI PARZIALI	PUNTEGGI MASSIMI
1) –CURRICOLA DEGLI OPERATORI			Max 30 punti
Titoli culturali degli operatori	3 punti se vi è almeno il 50% di operatori laureati. 5 punti se tutti gli operatori sono laureati	Max 5 punti	
Titoli culturali aggiuntivi (Master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione sulle materie attinenti l'oggetto del bando)	3 punti se vi è almeno il 50% di operatori con il titolo aggiuntivo 5 punti se tutti gli operatori hanno titoli aggiuntivi	Max 5 punti	
Esperienza professionale maturata in servizi identici presso istituzioni scolastiche	1 punto ad ogni operatore in organico con esperienza almeno triennale (1 punto ogni 3 anni di esperienza)	Max 15 punti	
Servizio prestato c/o ogni altra P.A per servizi assimilabili a quello richiesto	1 punto per ogni anno (minimo 180 gg)	Max 5 punti	
2) - STRUTTURA DEL PROGETTO Il progetto di gestione del servizio dovrà rispettare i contenuti della lettera di invito, con particolare riguardo alla metodologia proposta, ai programmi, alla struttura organizzativa, agli operatori impiegati per il servizio offerto.			Max 70 punti
2.a) Progetto Tecnico-Organizzativo Sarà presa in esame la relazione tecnico – organizzativa predisposta con riferimento all'ambito di attività del servizio in oggetto, contenente almeno i seguenti elementi essenziali: a) Qualità e innovazione dello schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio; b) Presenza del Supervisore esterno con titoli inerenti al servizio richiesto c) Proposte di metodologie innovative per lo	OTTIMO punti 15 BUONO punti 10 SUFFICIENTE punti 5	Max 15 punti	

<p>svolgimento dell'attività rivolta agli alunni in special modo inerenti la didattica digitale</p>			
<p>2.b) Servizi migliorativi effettivi e da svolgere dal personale incaricato anche in forma differenziata, ma in tutti gli ordini di scuola Saranno prese in esame le offerte relative a servizi che consentano all'Ente di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per l'Ente né per le famiglie degli utenti. I servizi migliorativi e/o aggiuntivi proposti devono riguardare lo svolgimento di attività di programmazione e/o staff con i docenti del consiglio di classe di riferimento, compreso quello di sostegno, e/o attività organizzate in favore degli alunni diversamente abili (per favorirne l'integrazione) e delle famiglie. Si potrà prevedere anche la presenza di un'equipe formata da un neuropsichiatra infantile e una logopedista a supporto e consulenza dei docenti per ciò che attiene problematiche inerenti la prevenzione dei disturbi specifici di apprendimento e la gestione delle dinamiche di classe. Il concorrente dovrà indicare obiettivi e destinatari di tali attività/servizi aggiuntivi</p>	<p>OTTIMO punti 25 BUONO punti 15 SUFFICIENTE punti 5</p>	<p>Max 25 punti</p>	
<p>2.c) Formazione e aggiornamento del personale utilizzato per il servizio in oggetto Qualità dell'offerta formativa di aggiornamento proposta dall'ente gestore per il personale interno alla scuola e diretta verso i propri operatori (su tematiche concordate con la scuola e veicolate attraverso metodologie innovative), senza oneri per l'istituto</p>	<p>OTTIMO punti 15 BUONO punti 10 SUFFICIENTE punti 5</p>	<p>Max 15 punti</p>	
<p>2.d) Verifica e Valutazione Sistema interno di controllo e verifica del servizio: presenza di strumenti di monitoraggio (iniziali, intermedi, finali) per documentare e valutare l'attività realizzata, per verificarne la qualità e controllare il raggiungimento degli obiettivi, nonché sul grado di soddisfacimento percepito dell'utenza</p>	<p>OTTIMO punti 10 BUONO punti 8 SUFFICIENTE punti 5</p>	<p>Max 10 punti</p>	

3) PIANO DI COMUNICAZIONE		Max 5 punti	
Qualità della proposta di modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali per gli interventi sull'utenza, esplicitando gli strumenti ed i canali di comunicazione utilizzati senza ulteriori oneri per la scuola	OTTIMO punti 5 BUONO punti 3 SUFFICIENTE punti 1		

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai precedenti criteri, abbia ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio tra due o più offerte ammesse si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, previo invito delle società interessate.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara e alla adozione di apposita determinazione degli atti di gara previa acquisizione della necessaria documentazione.

L'aggiudicazione definitiva vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara, mentre l'Istituto Comprensivo eSpazia sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena fiducia giuridica.

All'atto della stipulazione del contratto di affidamento, il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare tutta la documentazione per la quale ha dichiarato di averne il possesso.

Art. 10 - Danni e rischi

1. L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutela del personale a qualsiasi titolo impiegato.

2. L'Istituto Scolastico è esonerato di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

3. L'Affidatario è responsabile civilmente e penalmente verso l'istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro. Tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

4. A tal fine l'Affidatario dovrà essere dotato di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'ufficio di segreteria dell'istituto entro il primo mese di gestione.

Art. 11 - Modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo del Servizio avverrà consequenzialmente al ricevimento delle corrisposizioni dei finanziamenti pervenuti da parte dei Comune erogatori all'Istituzione Scolastica.

2. L'Affidatario, previa comunicazione dell'Istituto Scolastico sull'accredito del finanziamento, emetterà regolare fattura secondo le regole della fatturazione elettronica. Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore indebitamente prestate ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.

3. La fatturazione dovrà avvenire mediante emissione di fatture singole differenziate e riferite agli finanziamenti specifici erogati da ciascun comune.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata dal contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- 1) abbandono del servizio, salvo giustificate cause di forza maggiore;
- 2) inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale assicurativo contributivo sanitario
- 3) cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica
- 4) ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'istituto

Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Affidatario.

Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 14 - Controversie e norme di rinvio

1. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c.

2. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Tivoli.

3. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marilena Scavo