



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"
VIA XX SETTEMBRE 42 00015 MONTEROTONDO (RM)
Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R
Tel. 069061981 - fax 0690625354



Prot. 5070/C1

Monterotondo, 27.10.2015

Spett.li Cooperative/Associazioni

BANDO di gara mediante cottimo fiduciario ex art. 20 e 57 D.Lgs 163/2006 per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'integrazione degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentanti l'I.C "eSpazia" per l'anno scolastico 2015/2016.

Codice identificativo di gara 6445050F7F

Invito di partecipazione alla gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità, ratificata dal Parlamento italiano con la legge n. 18 del 2009, che impegna tutti gli Stati firmatari a prevedere forme di integrazione scolastica nelle classi comuni;

VISTE le linee guida del MIUR, che attraverso la nota prot.4274/2009, forniscono indicazioni specifiche in materia di integrazione scolastica nelle scuole di ogni ordine e grado;

CONSIDERATO che l'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica e sociale dei bambini e degli alunni con disabilità, disturbo psico - fisico e/o grave disagio socio - ambientale, approvato con Determina Consiglio Comunale n. 45 del 23.07.2013, sottoscritto dal Comune di Monterotondo, dalla ASL RMG e dai Dirigenti Scolastici degli istituti comprensivi di Monterotondo, prevede l'assegnazione di risorse finanziarie alle Scuole per l'impiego di assistenza specialistica nel rispetto dei profili professionali necessari che facilitino la crescita dell'alunno con disabilità e il suo inserimento nella realtà scolastica;

VISTE le risultanze del GLH di Istituto che individuano le situazioni per le quali richiedere assistenza specialistica;

CONSIDERATO che è prevista per l'anno scolastico 2015/2016 la frequenza presso l'I.C "eSpazia" di alunni con disabilità certificata e con esigenza di assistenza specialistico-educativa finalizzata a favorire l'integrazione dell'alunno ai processi del contesto scolastico;

TENUTO CONTO che il Piano Annuale per l'Inclusione per l'a.s. 2015/2016, formulato dal GLI e approvato dal Collegio dei Docenti in data 30.6.2015, come parte integrante del POF, e consegnato all'USR per il Lazio il giorno 30/06/2015 con prot.3390/DS, prevede il progetto per l'inclusione scolastica e sociale degli alunni con disabilità e/o disturbo psico-fisico per i quali si ritiene necessario richiedere assistenza specialistica;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 42 00015 MONTEROTONDO (RM)
Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R
Tel. 069061981 - fax 0690625354



CONSIDERATO quanto previsto dalla norma, in primis dalla legge 104/92 in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta;

VISTI gli strumenti previsti dalla norma per promuovere il processo di integrazione scolastica (l'attestazione di handicap) e i documenti attestanti (Diagnosi Funzionale - P.D.F - P.E.I.) la tipologia di disabilità, la descrizione funzionale dell'alunno/ l'analisi dello sviluppo potenziale nonché il progetto operativo interistituzionale e il progetto educativo e didattico personalizzato;

VISTO che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti che non sono rinvenibili nel personale scolastico;

RITENUTO di doversi avvalere di Cooperative e Associazioni specializzate;

CONSIDERATO che Il D.M. n. 66/2001, registrato alla Corte dei Conti il 28.05.2001, ha confermato la possibilità di assegnare in forma esternalizzata l'effettuazione di servizi nelle istituzioni scolastiche;

VISTO che per le competenze conferite a soggetti estranei all'amministrazione l'Istituto non è soggetto ai vincoli introdotti dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 coordinato con la legge di conversione 30 luglio 2004 n. 191 e successive modificazioni e integrazioni;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, si è stabilito di espletare una gara mediante cottimo fiduciario per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentante l'Istituto;

RITENUTO che alla data odierna il Comune di Monterotondo ha assegnato risorse finanziarie pari a € 187.989,90 per l'espletamento del servizio di cui in oggetto, per l'anno scolastico 2015/2016;

RITENUTA, altresì, l'estrema urgenza di provvedere all'affidamento del servizio e della necessaria esigenza di dare adeguata copertura in termini di personale specialistico per l'assistenza agli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituto;

TANTO RITENUTO E CONSIDERATO

Viste le norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare gli artt. 16 e 34, comma 5, del D.I 44/2001, l'Istituto eSpazia indice una regolare gara con procedura del cottimo fiduciario, disciplinata dal D. Lgs 163/2006 per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e l'integrazione degli alunni diversamente abili nell'A.S. 2015/2016 aperta a Cooperative Sociali/ Associazioni.

DETERMINA

l'appalto del servizio mediante affidamento a terzi con procedura del cottimo fiduciario Dlgs 163/2006.

L'appalto sarà affidato, in linea con i criteri esplicitati dalle Linee di indirizzo per il servizio di integrazione scolastica e sociale degli alunni con disabilità e/o disturbi psico-fisico negli Istituti scolastici di primo e secondo ciclo di primo grado di Istruzione per l'Anno Scolastico 2015-2016 - e con il criterio previsto dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006, all'offerta più vantaggiosa, giudicata con i criteri indicati all'art. 9 del Capitolato d'oneri, allegato alla presente nota (Allegato A).

Si precisa che saranno valutate le sole caratteristiche tecniche delle cooperative/associazioni invitate, dal momento che il costo del servizio è stato determinato tenendo conto delle risorse finanziarie comunicate dall'Ente Locale per l'impiego di operatori per l'assistenza specialistica.

Le caratteristiche, la regolamentazione del servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili che frequentano questa istituzione scolastica, nonché i termini e le modalità di pagamento sono riportati nel capitolato d'oneri allegato alla presente nota, di cui fa parte integrante (Allegato A).

Modalità di presentazione dell'offerta

La domanda di partecipazione alla gara, indirizzata al D.S, dovrà pervenire alla segreteria dell'istituto raccomandata a mano, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 del mese di Novembre 2015**, ufficio protocollo, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

L'offerta sarà recapitata ad esclusivo rischio del mittente precisando che la cooperativa/associazione sarà esclusa dal procedimento qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, pertanto non farà fede il timbro postale, ma la presenza del plico entro il suddetto termine.

L'offerta redatta su carta semplice dovrà essere presentata in un plico principale, sigillato, e senza alcun segno di riconoscimento, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, su cui sarà apposta la dizione "**Contiene l'offerta gara per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica alunni disabili a.s.2015-2016**".

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

a) **Busta n. 1:** "Gara affidamento servizio alunni disabili 2015-2016 Documentazione Amministrativa" con al suo interno:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione del Legale Rappresentante della Cooperativa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 Requisiti Generali **punto A dell'art. 7**
- Dichiarazione del Legale Rappresentante della Cooperativa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 di capacità economica/ finanziaria **punto B dell'art.7**
- Dichiarazione del Legale Rappresentante della Cooperativa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 di capacità tecnica **punto C dell'art. 7**
- **Cauzione provvisoria** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, ovvero pari a € 3.759,80, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 (garanzie a corredo dell'offerta).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità rilasciata da Organismo Accreditato, conforme alle norme europee. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione provvisoria deve esser accompagnata a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare al concorrente - in caso di aggiudicazione del servizio - una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, in favore della stazione appaltante.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 42 00015 MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel. 069061981 - fax 0690625354



- Dovrà altresì prevedere la sottoscrizione del garante autenticata da Notaio, il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo, a pena di esclusione.
- **Pagamento a favore dell'ANAC.** I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 20,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 09 dicembre 2014. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Le dichiarazioni dovranno essere, pena l'esclusione, firmate dal legale rappresentante della cooperativa/associazione e ad esse dovrà essere allegata copia di un documento valido di riconoscimento del legale rappresentante della Cooperativa.

L'amministrazione, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal legale rappresentante della ditta.

b) Busta n. 2: "Gara affidamento servizio alunni disabili 2015-2016" "Offerta Tecnica" contenente al suo interno:

- copia curriculum vitae formato europeo corredati da autocertificazione dei titoli posseduti di ogni operatore;
- offerta tecnica.

Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

Procedure di aggiudicazione

Le offerte verranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, composta dal DSGA, Presidente di Commissione, dal Dirigente Scolastico, da due dirigenti.

Il Presidente della commissione procederà, unitamente al DSGA, il giorno 12.11. 2015 alle ore 13.00 nella sede di Via XX Settembre, 42 a:

- a) verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo, l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
- b) aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
- c) verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi dell'art. 15 del d.lgs 358/1992;
- d) siglare le offerte pervenute.

Alla prima fase potranno assistere i Rappresentanti Legali delle Società Appaltatrici o loro rappresentanti, muniti di delega.

In un secondo tempo si riunirà la commissione nominata e procederà nel seguente modo:

- a) valutazione dell'offerta;
- b) compilazione di un prospetto comparativo;
- c) predisposizione di una relazione conclusiva.

L'esito della gara verrà comunicato al più presto agli interessati al suo espletamento.

Prima della stipulazione del contratto, la Società aggiudicataria sarà tenuta a presentare l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare del contratto a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nelle regole di gara.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 42 00015 MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel. 069061981 - fax 0690625354



La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Responsabile del procedimento

E' il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi signora Dionisi M. Luisa

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/03 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. incaricati del trattamento dei dati sono: il Direttore dei servizi amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte;
4. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Scavo Marilena

ALLEGATO A – CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - Oggetto del contratto/servizio

L'oggetto del contratto è il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentanti l'I.C "eSpazia". Il servizio di assistenza specialistica agli alunni diversamente abili, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "affidatario", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche un lavoro in sinergia con gli insegnanti curricolari e con quelli di supporto alla classe per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza specialistica elaborato dalla scuola.

Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire la loro autonomia personale (igiene, alimentazione, deambulazione) e il loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"
VIA XX SETTEMBRE 42 00015 MONTEROTONDO (RM)
Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R
Tel. 069061981 - fax 0690625354



L'educatore deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere processi di integrazione, deve garantire l'integrazione dello stesso.

Per la gestione del servizio si richiede all'Ente affidatario:

- a) per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'Istituzione scolastica;
- b) la continuità del servizio;
- c) la tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le stesse competenze e professionalità.

Art. 2 - Durata del servizio/del contratto

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2015/ 2016 a decorrere dalla data di affidamento, teoricamente ipotizzata al 21.11.2015 e si concluderà con il termine delle lezioni fissato al 08.06.2016 per la scuola primaria e secondaria di 1° e al 30 .6. 2016 per la scuola dell'infanzia.

L'appalto potrà, altresì, avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui il comune di Monterotondo sospenda, riduca o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

Art. 3 - Procedura e criterio di assegnazione

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica fa riferimento al progetto presentato da quest'Istituto:

- ✓ bando di gara mediante cottimo fiduciario secondo i criteri di aggiudicazione di cui al successivo art. 9 rivolto alle Cooperative Sociali e/o Associazioni.

Art. 4 - Ammontare del corrispettivo

In relazione al finanziamento da parte del Comune di Monterotondo si provvederà alla stipula di un contratto quantificabile in € 187.989,90 (centottantasettemilanovecentottantanove/90), pari ad € 18,00 per ciascuna ora di assistenza prestata dal singolo operatore, al lordo di oneri contributivi, assicurativi, fiscali e I.V.A. di Legge, da erogarsi con modalità che saranno comunicate successivamente dall'Ente Appaltante.

Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio

1. L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente Bando/Capitolato ed in linea con il progetto di assistenza Specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'affidatario dovrà:

- garantire un monte ore medio settimanale stabilito in coerenza alle risorse disponibili e al Piano Educativo Individualizzato.
- seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
- collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare al G.L.H.operativi e ai G.L.I.;

- collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorevoli all'inclusione e all'accesso ai sapere anche con l'utilizzo di strumenti ed ausili informatici.

2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza tenuto conto di quanto pianificato nel PEI in termini di potenzialità ed aspettative.

Art. 6 - Requisiti professionali degli operatori e obblighi dell'affidatario

Il servizio deve essere assicurato da unità di personale con idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso di uno dei seguenti titoli:

<p>titolo di studio in ambito educativo-pedagogico</p>	<p>Laurea di I Livello nella classe L-19 Dottore in Scienze dell'Educazione e della Formazione (Educatore Sociale;)</p> <p>Laurea Quadriennale (V.O.) in Scienze dell'Educazione – indirizzo Educatore Professionale; Diploma o attestato di qualifica di educatore professionale conseguito in esito a corsi triennali post-secondari;</p> <p>Laurea quinquennale in materia pedagogica, sociale, umanistica, psicologica oltre alla comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale per almeno 1 anno con valutazione favorevole</p>
<p>titolo di studio in ambito AEC</p>	<p>O.S.S qualifica Regionale,</p> <p>O.S.A qualifica Regionale,</p> <p>A.D.E.S.T. qualifica Regionale,</p> <p>A.E.C. con attestato rilasciato da Ente Formatore Accreditato e autorizzato con esame finale,</p> <p>Diploma di maturità,</p> <p>Diploma universitario con esame finale, Laureando/Laurea di I o II Livello in materia pedagogica, sociale, umanistica, psicologica</p>

L'Affidatario dovrà assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione.

L'Affidatario dovrà garantire, mediante l'idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria, di dirigenza e con il team del progetto dell'istituto appaltante. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo con gli operatori impiegati.

L'Affidatario dovrà fornire un dettagliato nominativo degli operatori impiegati nel servizio con la specifica dell'alunno gestito e delle ore impegnate.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 42 00015 MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel. 069061981 - fax 0690625354



L'Affidatario dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

L'Affidatario dovrà assicurare il Servizio con personale qualificato e di assoluta fiducia. Dovrà trattarsi di personale idoneo, scelto con criteri di scrupolosità.

Art. 7 - Requisiti di ammissione

Per essere ammesse alla gara le Cooperative/Associazioni invitate, devono attestare con dichiarazione sostitutiva, il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni di data non anteriore a sei mesi, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

In caso di A.T.I., A.T.S., GEIE, Consorzi, i requisiti generali e di capacità tecnica di cui al punto A) e C) dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento

A) – Requisiti generali:

- a) Iscrizione alla CCIAA, o in caso di impresa proveniente da altri stati membri è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza.
- b) Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 - sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile.
- c) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..
- d) Di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria.
- e) Di rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti.
- f) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti.
- g) Di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali.
- h) Di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
- i) Di aver preso visione del capitolato d'appalto e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni.
- j) Di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- k) Di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della par-condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali).

- l) Di essere in regola ai sensi della normativa sui piani individuali di emersione Legge 383/2001
- m) Di non essere incorsa nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs 231/2001.

Si richiede inoltre la presentazione di:

- ❖ copia dell'atto costitutivo e dello Statuto;

B) – Requisiti di capacità economica/ finanziaria:

Ai sensi dell'art.41 del D.Lgs 163/2006 l'affidatario dimostra la propria capacità finanziaria ed economica attraverso uno o più documenti:

1. Dichiarazione di aver realizzato un fatturato complessivo minimo nell'ultimo esercizio Finanziario (2014) per **servizi identici** a quello oggetto del presente appalto non inferiore ad € 100.000,00;
2. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993, a pena di esclusione, attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, dalle quali risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando"*
3. I partecipanti non in grado di presentare le referenze richieste, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, possono provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento (art. 41 c.3) che sarà ritenuto idoneo dalla stazione appaltante.

C) - Requisiti di capacità tecnica:

1) Dichiarazione che gli operatori che verranno messi a disposizione per il servizio hanno prestato servizi identici a quello oggetto del presente appalto presso la Pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio, regolarmente e con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

2) Di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente eventuali criticità.

3) Dotazione minima delle figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti.

4) Dichiarazione di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto

Art. 8 - Personale e rapporto di lavoro

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore.

L'istituto comprensivo "eSpazia" rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale da questo dipendente.

In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) degli operatori, la sostituzione dovrà avvenire in giornata, comunicando per iscritto all'Istituto il nominativo dell'assente e del sostituto. Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata e sempre comunicata per iscritto. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni personale in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Affidatario. La cooperativa/associazione deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli assistenti ed educatori che, a insindacabile giudizio dell'Istituto "eSpazia" siano ritenuti inadeguati allo svolgimento del Servizio. L'Affidatario si obbliga a far predisporre i fogli firma degli Operatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera che saranno visti periodicamente dal Dirigente Scolastico. I suddetti fogli firma dovranno contenere:

- a) orario di ogni singola prestazione giornalmente eseguita;
- b) orario di entrata/ uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio.

Art. 9 - Criteri per l'individuazione dell'offerta

L'Appalto sarà aggiudicato, con riferimento all'art. 20 del D.lgs 163/06, secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI QUALITATIVI	PARAMETRI	PUNTEGGI PARZIALI	PUNTEGGI MASSIMI
1) - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE			Max 55 punti
Curricula di operatori con titoli specifici e n. anni esperienze maturate in istituzioni scolastiche (allegare curricula operatori)	2 punti se l'operatore non è laureato 3 punti se vi è almeno un operatore laureato 5 punti se tutti gli operatori sono laureati	Max 5 punti	
Organico a disposizione dell'Ente Gestore sulla base del numero di operatori con esperienza in servizi identici	1 punto ad ogni operatore in organico con esperienza almeno triennale in servizi identici a quello richiesto	Max 15 punti	
Servizio continuativo prestato c/o l'I.C. "eSpazia" nel servizio di Integrazione Scolastica Alunni con disabilità	2 punti per ogni anno scolastico	Max 20 punti	
Formazione e supervisione rivolta ai propri	OTTIMO punti 8 BUONO punti 6		

operatori	DISCRETO punti 4 SUFFICIENTE punti 2	Max 8 punti	
Presenza all'interno dell'organizzazione di procedure e strumenti di controllo, verifica, valutazione e rendicontazione		Max 7 punti	
2) - STRUTTURA DEL PROGETTO Il progetto di gestione del servizio dovrà rispettare i contenuti della lettera di invito, con particolare riguardo alla metodologia proposta.			Max 40 punti
2.a) Progetto Tecnico-Organizzativo Sarà presa in esame la relazione tecnico-organizzativa con riferimento all'ambito di attività del servizio in oggetto, contenente almeno i seguenti elementi essenziali: a) schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio; b) descrizione dei compiti e delle azioni del Coordinatore Responsabile di Istituto; c) descrizione dei compiti e delle azioni del Supervisore del personale; d) organizzazione e gestione del personale.	OTTIMO punti 20 BUONO punti 15 DISCRETO punti 10 SUFFICIENTE punti 5	Max 20	
2.b) Servizi migliorativi svolti dal personale incaricato Saranno prese in esame le offerte relative a servizi che consentano all'Ente di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per l'Ente né per le famiglie degli utenti. I servizi migliorativi proposti devono riguardare lo svolgimento di attività di programmazione con i docenti del consiglio di classe di riferimento, compreso quello di sostegno, e/o attività organizzate in favore degli alunni diversamente abili. Il concorrente dovrà indicare obiettivi e destinatari di tali attività/servizi aggiuntivi.	OTTIMO punti 10 BUONO punti 8 DISCRETO punti 4 SUFFICIENTE punti 2	Max 10	
2.c) Formazione e aggiornamento del personale utilizzato per il servizio in oggetto Saranno prese in esame le offerte relative alla qualità dell'offerta formativa di aggiornamento del personale in servizio proposte dall'Ente Gestore.	OTTIMO punti 5 BUONO punti 3 DISCRETO punti 2 SUFFICIENTE punti 1	Max 5	
2.d) Metodologia proposta			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"

VIA XX SETTEMBRE 42 00015 MONTEROTONDO (RM)

Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R

Tel. 069061981 - fax 0690625354



Sistema interno di controllo e verifica del servizio: strumenti di monitoraggio (iniziali, intermedi, finali) per documentare e valutare l'attività realizzata, per verificarne la qualità e controllare il raggiungimento degli obiettivi, nonché sul grado di soddisfacimento percepito dell'utenza		Max 5 punti	
3) PIANO DI COMUNICAZIONE			Max 5 punti
modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali per gli interventi sull'utenza			

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai precedenti criteri, abbia ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato.

In caso di parità costituiscono titolo di precedenza le esperienze pregresse maturate in ambito dell'integrazione scolastica a favore degli alunni con disabilità nell'Istituto Comprensivo "eSpazia" da parte dell'organismo proponente.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

All'atto della stipulazione del contratto di affidamento, il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare tutta la documentazione per la quale ha asseverato di avere il possesso con la dichiarazione resa ex art. 47 D.P.R. n°445/2000.

E' altresì facoltà della Commissione di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta (documentazione amministrativa e offerta) nel rispetto del principio della parità di trattamento dei partecipanti alla gara.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara.

Art. 10 - Danni e rischi

1. L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutele del personale a qualsiasi titolo impiegato.

2. L'Istituto Scolastico è esonerato di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

3. L'Affidatario è responsabile civilmente e penalmente verso l'istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro. Tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

4. A tal fine l'Affidatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Copia della polizza dovrà essere prodotta all'ufficio di segreteria dell'istituto entro il primo mese di gestione.

Art. 11 - Modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo del Servizio avverrà consequenzialmente al ricevimento delle corrisposizioni del finanziamento assegnato dal Comune di Monterotondo all'Istituzione Scolastica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "I.C. ESPAZIA"
VIA XX SETTEMBRE 42 00015 MONTEROTONDO (RM)
Codice Fiscale: 97196880583 Codice Meccanografico: RMIC88000R
Tel. 069061981 - fax 0690625354



2. L'Affidatario, previa comunicazione dell'Istituto Scolastico sull'accredito del finanziamento, emetterà regolare fattura secondo le regole della fatturazione elettronica. Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa del progetto e ad eventuali costi di supervisione.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata dal contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- 1) abbandono del servizio, salvo giustificate cause di forza maggiore;
- 2) inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale assicurativo contributivo sanitario
- 3) cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica
- 4) ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'istituto

Nelle ipotesi sopraindicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Affidatario.

Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13/08/2010 n.136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 14 - Controversie e norme di rinvio

1. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c.

2. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

3. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'istituto e sul sito web dell'istituto www.espazia.it

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Marilena Scavo