

Prot. 2927/C2

Monterotondo, 04/06/2014

## COMUNICAZIONE PER I FORNITORI

Oggetto: comunicazione codice univoco per fatturazione elettronica – **UFF4KR**

Col decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'art. 1 comma 209 citato dispone che «*l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica*».

In particolare tale obbligo riguarda anche questa Amministrazione. Ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento, **l'obbligo decorre dal 6 giugno 2014**. Da tale data i fornitori della scrivente istituzione scolastica dovranno produrre esclusivamente fatture in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice *univoco dell'ufficio* **UFF4KR (reperibile sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA))** . – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)

**Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perchè emesse in violazione di legge.**

Il decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministro dell'economia e delle finanze, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal **6 settembre 2014** la scrivente istituzione scolastica ha l'obbligo di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014, accompagnato dal divieto a pagarle.

Con la presente comunicazione si rammenta ai propri fornitori lo scadenziario di cui alla seguente tabella, avvisandoli in particolare del fatto che il canale trasmissivo per la ricezione delle fatture elettroniche sarà attivo il 6 giugno p.v. e che pertanto sino a detta data dovranno proseguire a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete formalità .

Data	Fornitore	Istituzione scolastica/educativa
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥6 giugno	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche
< 6 settembre		Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno  Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo

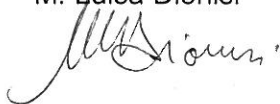
≥6 settembre	Emette fatture elettroniche	<p>Riceve, processa, paga fatture elettroniche</p> <p>Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purchè ricevute prima del 6 settembre</p> <p>Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno</p>
--------------	-----------------------------	--

Si rende noto che il *mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni* (MEPA), nel portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – ha messo a disposizione dei fornitori registrati, in via non onerosa, i servizi e le procedure informatiche per la generazione e la gestione delle fatture elettroniche.

Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, anche il CIG (ed eventualmente il CUP), come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione della spesa.

Il Direttore SGA

M. Luisa Dionisi




UFFICIO SCOLASTICO

Merina Manco

